**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**

**FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS**

**ESCUELA DE AUDITORIA**

**ORGANIZACIÓN Y SISTEMATIZACION**

**AÑO 2012**

### PROGRAMA DEL CURSO

# DESCRIPCION

El curso ORGANIZACIÓN Y SISTEMATIZACION, introduce al estudiante de la carrera de Auditoria en el amplio campo de la organización y sistematización, como complemento importante de su formación académica y el que más adelante puede constituir una opción de especialización. Le provee los conocimientos y le permite experimentar las herramientas utilizadas en la planeación, investigación, análisis y diseño de sistemas administrativos, con énfasis en el Area Contable, para capacitarlo en su desarrollo y en su evaluación.

# OBJETIVOS

GENERALES

El curso de ORGANIZACIÓN Y SISTEMATIZACION, tiene como objetivo general, la aplicación técnica de los conocimientos adquiridos en los diferentes cursos de contabilidad orientados a la organización y sistematización, así como la actualización profesional, de técnicas y herramientas aplicadas a la organización y sistematización todo relacionado con áreas de tecnología de información.

ESPECIFICOS

Proporcionar los conocimientos técnicos de la sistematización contable, organización empresarial, departamentalización, sistemas, procedimientos y políticas aplicadas a los procesos contables, y técnicas relacionadas con la sistematización.

# JUSTIFICACIÓN

El curso de organización y sistematización complementa el aprendizaje del alumno con la interrelación entre conocimientos contables y administrativos y la aplicación empresarial utilizando tecnología de información. Sirve para que el estudiante pueda sistematizar los procesos contables y administrativos mediante técnicas y herramientas adecuadas.

1. **UNIDADES DE ESTUDIO:**

**1. EL CONTADOR Y AUDITOR Y LA SISTEMATIZACION**

**1.1. Perfil del CPA**

**1.2. Sistematización.**

* 1. **El CPA y la Sistematización**

**2. EL DEPARTAMENTO DE SISTEMAS (TI) Y ORGANIZACIÓN Y METODOS**

* 1. **Objetivos e importancia**

**2.2. Localización**

* 1. **Opciones**
     1. **Departamento propio**
     2. **Comités**
     3. **Asesoría externa**
  2. **Organización y Métodos**
  3. **Estudios de organización y métodos**
     1. **Diagnóstico de la Empresa**
     2. **Auditoria Administrativa**
  4. **Métodos, Procedimientos y Sistemas**
  5. **Tipos de sistemas**

1. **SISTEMA DE INFORMACION**
   1. **Información y datos**
   2. **Ciclo de vida de los datos**
   3. **Necesidades administrativas y de información**
   4. **Los sistemas de información y la pirámide**
   5. **Características de la información**
   6. **Informes**
   7. **Información y administración**
   8. **Comunicación**
   9. **Políticas y procedimientos**
2. **SISTEMA CONTABLE**
   1. **Organización**
   2. **Departamentalización**
   3. **Objetivos de la contabilidad**
   4. **Organización del departamento de contabilidad**
   5. **Selección de los hechos a registrar**
   6. **Criterios de distribución**
   7. **El Manual Contable:**
      1. **Objetivos**
      2. **Características**
      3. **Contenido**
      4. **Aprobación**
   8. **Manual de puestos**
   9. **Manual de procedimientos**
3. **TECNICAS UTILIZADAS EN LA SISTEMATIZACION**
   1. **En la fase de planeación:**
      1. **El plan de trabajo**
      2. **Gráfica de Gantt**
      3. **Redes CPM**
   2. **En la fase de Investigación:**
      1. **La observación**
      2. **La Inspección**
      3. **La entrevista**
      4. **El cuestionario**
   3. **En la fase del Análisis:**
      1. **Gráfica de distribución de trabajo**
      2. **Gráfica o diagrama de recorrido**
      3. **Diagrama de flujo**
      4. **Gráfica de distribución de oficina**
   4. **En la fase del Diseño:**
      1. **Gráfica de distribución de trabajo**
      2. **Gráfica o diagrama de recorrido**
      3. **Diagrama de flujo**
      4. **Gráfica de distribución de oficina**
4. **APLICACIÓN DE LA SISTEMATIZACION EN AREAS ESPECIFICAS**
   1. **En la Organización:** 
      1. **Departamentalización**
      2. **Manuales de Organización**
   2. **En el Area de Recursos Humanos:**
      1. **Reclutamiento, selección y adiestramiento**
      2. **Manuales de puestos**
   3. **En los procedimientos:**
      1. **Manejo de efectivo**
      2. **Cobranzas**
      3. **Ventas**
      4. **Manejo de inventarios**
      5. **Compras**
      6. **Producción**
      7. **Nómina**
      8. **Manuales de procedimientos**
   4. **En el manejo de Formas**
   5. **En la Selección de Equipo**
   6. **En la Definición de Espacio**
   7. **En el Manejo de Archivos**

# BIBLIOGRAFÍA

## BASICA

**Documentos enviados a direcciones electrónicas por el catedrático.**

**Stephen P. Robbins**

**COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL**

**Prentice may PEARSON.**

## COMPLEMENTARIA

**Roberto Hernández Samperi / Carlos Fernández Collado / Pilar Baptista Lucio**

**METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION**

**Editorial McGraw Hill**

**R.G. Anderson**

**ORGANIZACIÓN Y METODOS**

**Biblioteca para dirección de empresas EDAF Ediciones-Distribuciones, S.A.**

**C.P. Alejandro Prieto Llorante**

**Ma. Eugenia Jimeno de López Aguado**

**ORGANIZACIÓN CONTABLE Y CONTROL INTERNO**

**Editorial Banca y Comercio**

**Donald H. Sanders.**

**INFORMATICA PRESENTE Y FUTURO**

**Editorial McGraw-Hill**

## Lázaro Víctor

**SISTEMAS Y PROCEDIMIENTOS**

**Editorial Diana México**

**John W. Haslett New York**

**DEPARTAMENTO DE SISTEMAS Y PROCEDIMIENTOS**

**Miguel Duhalt Krauss**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS**

Catedráticos del Curso:

Lic. SERGIO ARTURO SOSA RIVAS(Coordinador) [sergiososa@intelnet.net.gt](mailto:sergiososa@intelnet.net.gt)

Lic. NELTON ESTUARDO MERIDA es.tu2010@hotmail.com

LIC. GUILLERMO CUYUN gcuyun@creat.org.gt

LIC. JULIO HERNAN OLIVA JOLIVA23@HOTMAIL.COM

LIC. YOLANDA CHACON YOLYCHACON@YAHOO.COM

LIC. OLIVIO ADOLFO CIFUENTES MORALES adolfocifuentes1@yahoo.es

Página Web:

[www.intelnet.net.gt](http://www.intelnet.net.gt) usuario organi y password: organi de Usuarios de Itelgua

# EVALUACION

## ZONA PUNTOS EFECTIVOS

**Primer examen Parcial 20**

**Segundo examen Parcial 20**

**Laboratorios 15**

**Controles de Lectura 5**

**Trabajo de investigación 10 70**

## FINAL

**Examen Final 30 30**

**NOTA DE PROMOCION MAXIMA 100**